

Министерство образования Оренбургской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Педагогический колледж» г.Орска  
*Кафедра гуманитарных наук*

Рассмотрено и рекомендовано на  
заседании кафедры гуманитарных наук  
Протокол № 1 от  
«05» сентября 2016 г.  
Зав. кафедрой Максимова Т.М.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**к практическим занятиям для обучающихся II, III, IV курса  
по дисциплине ОГСЭ. 04 «Английский язык»**

**для специальности:**

**44.02.02. Преподавание в начальных классах**

**Очной формы обучения**

Составитель:  
*Пережогина С.А.*

---

*«01»сентября2016 г.*

Методические рекомендации к практическим занятиям составлены на основе рабочей программы ОГСЭ. 04 «Английский язык», реализуемой в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО:

#### **44.02.02. Преподавание в начальных классах**

Организация практических занятий в рамках дисциплин предметной подготовки регулируется Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г., Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2014 № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО , Уставом колледжа, Положением о единых требованиях к разработке и проведению теоретических и практических занятий , а также рекомендациями Регионального центра развития образования Оренбургской области.

Выполнение практических заданий на практическом занятии является обязательным для каждого студента. Выполнение практических заданий осуществляется при методическом руководстве преподавателя.

Разработчик:

ГАПОУ  
«Педколледж» г.  
Орска

преподаватель

Пережогина С.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка	3
2. Тематический план практических занятий	4
3. Методические рекомендации к практическим занятиям	5
4. Технологические карты практического занятия	6

## Пояснительная записка

Методические рекомендации по дисциплине ОГСЭ.04 «Английский язык» предназначены для студентов II, III, IV курса, по специальности

### **44.02.02. Преподавание в начальных классах**

Практическое занятие является одним из основных видов учебных занятий, которые составляют важную часть профессиональной подготовки будущих специалистов.

Основополагающим требованием современного общества к процессу обучения является формирование личности, которая умела бы творчески решать научные, производственные, общественные задачи, критически мыслить, вырабатывать и защищать свою точку зрения, свои убеждения, систематически и непрерывно пополнять и обновлять свои знания путем образования, совершенствовать умения, творчески применять их в действительности.

Все учебные занятия по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) являются практическими. Основной целью практического курса обучения иностранному языку в педагогическом колледже является формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции и развитие личности будущего педагога, способного и желающего овладеть иностранным языком как средством общения и обучения, а также совершенствоваться в области иностранного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **Формируемые компетенции:**

ОК4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Практическая работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая под непосредственным руководством преподавателя, по его заданиям и под его контролем.

В ходе работы у обучающихся вырабатывают умения наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения. По дисциплине «Иностранный язык» (Английский) практикуются следующие виды и формы аудиторной работы обучающихся:

- Овладение лексическим материалом по теме
- Работа с текстом
- Участие в беседе по теме
- Чтение и перевод тематических текстов
- Подготовка устного сообщения по теме
- Знакомство с новым грамматическим материалом
- Выполнение тренировочных упражнений по грамматической теме

- Просмотр и обсуждение презентаций,
- Работа по формированию фонетических навыков

Формы организации деятельности студентов на практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. Выполнение заданий на практическом занятии оценивается по пятибалльной шкале:

- **Оценка «5»** ставится, если обучающийся выполняет работу на 95 – 100%.
- **Оценка «4»** ставится, если обучающийся выполнил работу на 80 – 94%.
- **Оценка «3»** ставится, если работа выполнена не полностью, на 66 -79%.
- **Оценка «2»** ставится в том случае, если работа выполнена менее, чем на 66%.

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование темы	Номер урока	Количество часов
1	ПЗ № 1. Основные звуки и интонации иностранного языка	1	2
<b>Тема 1.1.</b> Описание людей. Межличностные отношения.			
2	ПЗ № 2. Овладение лексическим материалом по теме	2	2
3	ПЗ № 3 Выполнение тренировочных упражнений по теме «Глаголы «быть», «иметь»	3	2
4	ПЗ № 4. Работа с текстом «Семья»	4	2
5	ПЗ № 5. Участие в беседе об отношениях дома, в учебном заведении	5	2
<b>Тема 1.2.</b> Повседневная жизнь: условия жизни, учебный день, рабочий день, выходной день.			
6	ПЗ № 6 Овладение лексическим материалом по теме	7	2
7	ПЗ № 7 Выполнение тренировочных упражнений по темам «Порядок слов в простом предложении», «Безличные предложения»	8	2
8	ПЗ № 8 Работа с текстом «На уроке иностранного языка»	9	2
9	ПЗ № 9 Работа с текстом «Мой рабочий день»	10	2
10	ПЗ № 10 Участие в беседе «Мой выходной»	11	2
<b>Тема 1.3.</b> Город деревня, инфраструктура. Карты, маршруты. Транспорт			
11	ПЗ № 11 Овладение лексическим материалом по теме	12	2

12	<b>ПЗ №12</b> Тренировка и употребление артикля перед существительным	<b>13</b>	<b>2</b>
13	<b>ПЗ № 13</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Числительные»	<b>14</b>	<b>2</b>
14	<b>ПЗ № 14</b> Работа с текстом «Санкт-Петербург»	<b>15</b>	<b>2</b>
15	<b>ПЗ № 15</b> Участие в беседе об Орске	<b>16</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.1. Здоровье, спорт. Правила здорового образа жизни.</b>			
16	<b>ПЗ № 16</b> Овладение лексическим материалом по теме	<b>18</b>	<b>2</b>
17	<b>ПЗ № 17</b> Образование множественного числа существительных , тренировка в упражнениях	<b>19</b>	<b>2</b>
18	<b>ПЗ № 18</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Имя существительное»	<b>20</b>	<b>2</b>
19	<b>ПЗ № 19</b> Работа с текстом «Спорт в нашей жизни»	<b>21</b>	<b>2</b>
20	<b>ПЗ № 20</b> Участие в беседе о правилах здорового образа жизни.	<b>22</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.2. Природа и человек (климат, погода, экология) Воспитание экологической культуры</b>			
21	<b>ПЗ № 21</b> Овладение лексическим материалом по теме	<b>23</b>	<b>2</b>
22	<b>ПЗ № 22</b> Образование и употребление настоящего времени	<b>24</b>	<b>2</b>
23	<b>ПЗ № 23</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Настоящее время»	<b>25</b>	<b>2</b>
24	<b>ПЗ № 24</b> Работа с текстом «Защита окружающей среды»	<b>26</b>	<b>2</b>
25	<b>ПЗ № 25</b> Участие в беседе «Проблемы экологии сегодня»	<b>27</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.3. Досуг. Искусство и развлечения</b>			
26	<b>ПЗ № 26</b> Овладение лексическим материалом по теме «Досуг. Искусство и развлечения»	<b>28</b>	<b>2</b>
27	<b>ПЗ № 27</b> Ознакомление с разрядами местоимений, их употребление в речи.	<b>29</b>	<b>2</b>
28	<b>ПЗ № 28</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Предлоги»	<b>30</b>	<b>2</b>
29	<b>ПЗ № 29</b> Работа с текстом «Хобби»	<b>31</b>	<b>2</b>
30	<b>ПЗ № 30</b> Участие в беседе о досуге и развлечениях	<b>32</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.4. Отдых, каникулы, отпуск, туризм – внутренний и внешний.</b>			
31	<b>ПЗ № 31</b> Овладение лексическим материалом по теме	<b>33</b>	<b>2</b>
32	<b>ПЗ № 32</b> Образование и употребление прошедшего времени	<b>34</b>	<b>2</b>
33	<b>ПЗ № 33</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Прошедшее время»	<b>35</b>	<b>2</b>
34	<b>ПЗ № 34</b> Работа с текстом «Мои каникулы»	<b>36</b>	<b>2</b>
35	<b>ПЗ № 35</b> Участие в беседе о путешествиях	<b>37</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.1. Россия. Государственное устройство, правовые институты.</b>			
36	<b>ПЗ № 36</b> Формирование лексических навыков по теме	<b>39</b>	<b>2</b>

37	<b>ПЗ № 37</b> Образование и употребление будущего времени	<b>40</b>	<b>2</b>
38	<b>ПЗ № 38</b> Подготовка диалога по теме «Москва» и участие в нем	<b>41</b>	<b>2</b>
39	<b>ПЗ № 39</b> Работа с текстом «Россия. Государственное устройство»	<b>42</b>	<b>2</b>
40	<b>ПЗ № 40</b> Чтение и перевод тематических текстов	<b>43</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.2.</b> Страна изучаемого языка. Государственное устройство, правовые институты			
41	<b>ПЗ № 41</b> Овладение лексическим материалом по теме	<b>44</b>	<b>2</b>
42	<b>ПЗ № 42</b> Образование степеней сравнения прилагательных и наречий. Выполнение тренировочных упражнений по теме «Имя прилагательное и наречие»	<b>45</b>	<b>2</b>
43	<b>ПЗ № 43</b> Подготовка диалога по теме «Лондон» и участие в нем	<b>46</b>	<b>2</b>
44	<b>ПЗ № 44</b> Работа с текстом «Соединенное Королевство»	<b>47</b>	<b>2</b>
45	<b>ПЗ № 45</b> Чтение и перевод тематических текстов	<b>48</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.3.</b> Культурные и национальные традиции. Обычаи и праздники			
46	<b>ПЗ № 46</b> Формирование лексических навыков по теме «Традиции, обычаи и праздники»	<b>49</b>	<b>2</b>
47	<b>ПЗ № 47</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Модальные глаголы»	<b>50</b>	<b>2</b>
48	<b>ПЗ № 48</b> Участие в беседе о праздниках, традициях, обычаях	<b>51</b>	<b>2</b>
49	<b>ПЗ № 49</b> Работа с текстом «Праздники»	<b>52</b>	<b>2</b>
50	<b>ПЗ № 50</b> Чтение и перевод тематических текстов	<b>53</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.1.</b> Новости. СМИ. Реклама.			
51	<b>ПЗ № 51</b> Овладение лексическим материалом по теме «Новости, СМИ, реклама»	<b>55</b>	<b>2</b>
52	<b>ПЗ № 52</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Сложносочиненные предложения».	<b>56</b>	<b>2</b>
53	<b>ПЗ № 53</b> Чтение и перевод тематических текстов	<b>57</b>	<b>2</b>
54	<b>ПЗ № 54</b> Работа с текстом «Средства массовой информации»	<b>58</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.2.</b> Интернет			
55	<b>ПЗ № 55</b> Овладение лексическим материалом по теме	<b>59</b>	<b>2</b>
56	<b>ПЗ № 56</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Сложноподчиненные предложения»	<b>60</b>	<b>2</b>
57	<b>ПЗ № 57</b> Работа с текстом «Интернет»	<b>61</b>	<b>2</b>
58	<b>ПЗ № 58</b> Участие в беседе о возможностях интернета	<b>62</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.3.</b> Искусство, музыка, литература, авторы произведений			



59	<b>ПЗ № 59</b> Расширение лексического запаса по теме	<b>63</b>	<b>2</b>
60	<b>ПЗ № 60</b> Образование и употребление глаголов во всех временах	<b>64</b>	<b>2</b>
61	<b>ПЗ № 61</b> Способы образования слов с помощью приставок, суффиксов	<b>65</b>	<b>2</b>
62	<b>ПЗ № 62</b> Работа с текстом «Выдающиеся люди нации»	<b>66</b>	<b>2</b>
63	<b>ПЗ №.63</b> Подготовка рассказа о выдающихся людях нации	<b>67</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5.1.</b> Образование (система образования в России, в СИЯ, роль иностранного языка)			
64	<b>ПЗ № 64</b> Овладение лексическим материалом по теме «Образование, обучение»	<b>69</b>	<b>2</b>
65	<b>ПЗ № 65</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Инфинитив»	<b>70</b>	<b>2</b>
66	<b>ПЗ № 66</b> Чтение и перевод тематических текстов	<b>71</b>	<b>2</b>
67	<b>ПЗ № 67</b> Работа с текстом «Система образования в сравнении»	<b>72</b>	<b>2</b>
68	<b>ПЗ № 68</b> Участие в общении о роли иностранного языка в жизни человека	<b>73</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5.2.</b> Среднее профессиональное образование: вчера, сегодня, завтра			
69	<b>ПЗ № 69</b> Овладение лексическим материалом по теме «Среднее профессиональное образование»	<b>74</b>	<b>2</b>
70	<b>ПЗ № 70</b> Образование и употребление пассивной формы	<b>75</b>	<b>2</b>
71	<b>ПЗ № 71</b> Работа с текстом «Мой колледж» Участие в беседе о колледже	<b>76</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5.3.</b> Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера			
72	<b>ПЗ № 72</b> Расширение лексического запаса по теме «Профессии»	<b>78</b>	<b>2</b>
73	<b>ПЗ № 73</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Согласование времен»	<b>79</b>	<b>2</b>
74	<b>ПЗ № 74</b> Работа с текстом «Выбор профессии »	<b>80</b>	<b>2</b>
75	<b>ПЗ № 75</b> Участие в беседе о профессиях, о профессиональных качествах специалиста	<b>81</b>	<b>2</b>
76	<b>ПЗ № 76</b> Чтение и перевод тематических текстов	<b>82</b>	<b>2</b>
<b>Тема 5.4</b> Деловой английский для гуманитарных специальностей			
77	<b>ПЗ № 77</b> Овладение лексическим материалом по теме	<b>83</b>	<b>2</b>
78	<b>ПЗ № 78</b> Образование и перевод условных предложений	<b>84</b>	<b>2</b>
79	<b>ПЗ № 79</b> Составление и оформление документов и писем. Заполнение анкеты	<b>85</b>	<b>2</b>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Тема	Совершенствование фонетических навыков и умений
Цель занятия	<p>Основной целью использования фонетических упражнений является закрепление и совершенствование произносительных навыков изучаемого языка:</p> <p>Научить чтению английских слов и кратких предложений в транскрипционном написании; закрепить навыки правильного произношения звуков английского языка, ритма и интонации английского предложения; научить расчленять фразы в опоре на синтагмы, ритмико-мелодическую организацию и паузацию; научить осмысленно, а не на имитационной основе (как в начале обучения), подходить к артикуляции английских звуков; с целью предупреждения возможных ошибок в артикуляции определенных звуков ознакомить учащихся с такими фонетическими понятиями, как ассимиляция, палатализация и аспирация.</p>
Источники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений./А.П.Голубев. – 7-е изд., стер.– М.: Академия, 2014. – 336 с.</li> <li>2. Дидактический материал</li> </ol>
Задания для работы студентов на практическом занятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитайте, обращая внимание на произношение звуков</li> <li>2. Прочитайте слова, записанные в транскрипции</li> <li>3. Напишите слова, данные в транскрипции</li> <li>4. Напишите данные слова в транскрипции</li> <li>5. Выберите правильный вариант чтения</li> </ol>
Методические рекомендации	<p>Порядок фонетического разбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. произнести слово, передать звучание в транскрипции</li> </ol>

2. обозначить ударный слог, разделить слово на слоги, указать ,сколько в слове слогов
3. охарактеризовать гласные звуки (ударные - безударные)
4. охарактеризовать согласные звуки (по твердости-мягкости, звонкости-глухости)
5. указать количество букв и звуков
6. отметить и объяснить несовпадение количества букв и звуков

Правильное произношение и правильное чтение слов и предложений являются основой практического владения английским языком. Для развития навыков правильного произношения необходимо:

- 1) усвоить правила произношения и чтения, а также правила ударения в слове и предложении, знать, что определение ударного слога в значительной мере зависит от умения разбираться в морфологическом составе английского слова (основные правила чтения, расстановки ударения и использования транскрипции). Данную информацию вы можете найти в учебном пособии Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений./А.П.Голубев. – 7-е изд., стер.– М.: Академия, 2014. – 336 с.
- 2) регулярно читать соответствующие упражнения в учебнике или учебном пособии, деля фразы на смысловые группы и соблюдая правила интонации;
- 3) систематически слушать звукозаписи с английской речью, смотреть англоязычные кинофильмы, что дает возможность сочетать звуковое и зрительное восприятие английской речи и помогает совершенствовать навыки английского произношения, содействует пониманию речи на слух.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Тема	Участие в беседе по теме
Цель занятия	Осуществлять диалогическое общение со взрослыми и со сверстниками в пределах сфер, тематики и ситуаций общения
Источники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Агабекян, И.П. Английский язык. – Изд.20-е, стер. / И.П.Агабекян. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 318с. - (Среднее профессиональное образование)</li> <li>2. Восковская А.С. Английский язык/ А.С. Восковская, Т.А.Карпова. – Изд.13-е, стер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 376с.(Среднее профессиональное образование)</li> <li>3. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений./А.П.Голубев. – 7-е изд., стер.– М.: Академия, 2014. – 336 с.</li> <li>4. Интернет-ресурсы</li> </ol>
Задания для работы студентов на практическом занятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласитесь или не согласитесь с высказыванием. Объясните почему.</li> <li>2. Найдите аргументы «за» и «против» следующего высказывания.</li> <li>3. Ответьте на предложенные вопросы.</li> <li>4. Соотнесите вопросы и ответы.</li> <li>5. Заполните пропуски в диалоге так, чтобы он получился законченным.</li> <li>6. Разыграйте диалоги в описанных ниже ситуациях.</li> </ol>
Методические рекомендации	<p>Методические рекомендации по составлению диалога.</p> <p>Помните: научиться говорить можно, только говоря вслух или мысленно. Поэтому надо использовать все возможности, чтобы говорить по-английски с учителем, товарищами, туристами, коллегами.</p> <p>Как научиться вести беседу по-английски.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для этого нужно уметь:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечать на вопросы собеседника в полной и краткой форме;</li> <li>- самому задавать вопросы собеседнику, вставлять реплики;</li> <li>- знать часто употребляемые в диалогах слова (слова приветствия, благодарности, согласия и несогласия, одобрения, возражения, удивления, восхищения и т.д.)</li> <li>- уметь обойтись в беседе небольшим запасом слов, использовать неязыковые средства передачи информации: жесты, мимику, интонацию, указание на окружающие предметы;</li> </ul> <p>2. Для того, чтобы без ошибок поддерживать беседу, нужно запомнить указанные в учебнике предложения - образцы, а также диалоги-образцы;</p> <p>3. Прежде, чем заучивать диалог-образец, необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить, все ли предложения-образцы в нем вы понимаете и знаете наизусть;</li> <li>- вообразить себе ситуацию, в которой может состояться подобный диалог;</li> <li>- разбить диалог на смысловые части, например: вопрос-ответ-слова благодарности.</li> </ul> <p>4. Чтобы заучить диалог-образец наизусть, целесообразно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прослушать его в грамзаписи, одновременно сначала про себя, а затем вслух вместе с диктором;</li> <li>- воспроизвести диалог наизусть, сначала по частям, затем целиком, стараясь подражать произношению и интонациям диктора.</li> </ul> <p>5. Запомнив диалог-образец, вы сможете строить аналогичные диалоги, заменяя и дополняя в них реплики и вопросы.</p>
--	---

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Тема	Знакомство с новым грамматическим материалом Выполнение тренировочных упражнений по грамматической теме
Цель занятия	<p>Формирование у учащихся грамматических навыков как одного из важнейших компонентов речевых умений говорения, аудирования, чтения и письма:</p> <p>-научить учащихся грамматически правильно оформлять свои устно-речевые высказывания, концентрируя при этом основное внимание на содержании,</p> <p>-научить учащихся распознавать грамматические явления при чтении и аудировании, направляя основное внимание на извлечение содержательной информации.</p>
Источники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Голицынский, Ю.Б. Грамматика английского языка. Сборник упражнений для средней школы/ Ю.Б. Голицынский – СПб.: КАРО, 2011. -192с.</li> <li>2. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский - СПб.: КАРО, 2011. -544с.</li> <li>3. Зубанова, О.В. Английская грамматика в таблицах и упражнениях/ Зубанова О.В. – М.: Менеджер, 2012. – 232с.</li> <li>4. Дидактический материал</li> </ol>
Задания для работы студентов на практическом занятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполните упражнение</li> <li>2. Вставьте пропущенную грамматическую форму</li> <li>3. Раскройте скобки</li> <li>4. Переведите предложения на английский (русский) язык</li> <li>5. Перефразируйте предложения</li> <li>6. Замените выделенные части предложений</li> <li>7. Составь историю, используя необходимую форму глагола в скобках.</li> <li>8. Закончи историю, используя необходимую форму глагола в скобках</li> </ol>

	9. Ответь на вопросы, используя слова в скобках
Методические рекомендации	<p><u>Помните:</u> знание грамматики нужны не сами по себе, а для того, чтобы пользоваться ими практически, т.е. в устной речи и при чтении.</p> <p>Для этого:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) приступая к изучению материала, внимательно прочитайте и уясните себе правила, изучите примеры и предложения-образцы.</li> <li>2) записывайте в тетрадь и запоминайте предложения-образцы для разговора, научитесь их варьировать, например, составьте несколько предложений, заменяя подчеркнутый член предложения</li> <li>3) в образцах для понимания выделите и запомните ту грамматическую особенность, которая для него характерна. Переведите ряд предложений из упражнений сборника, построенных по типу данного образца</li> <li>4) при повторении и систематизации какого-либо грамматического материала целесообразно опираться на грамматические таблицы и обобщающие схемы. Знание системы способствует лучшему сохранению в памяти.</li> </ol> <p>Основные правила изучения грамматики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важно хорошо знать основы грамматики, а то, что вы знакомы с второстепенными ее проявлениями не играет такой роли.</li> <li>• Учите правила и исключения из них. Не ищите логику в грамматике, ведь не все логически поострено.</li> <li>• Не заучивайте грамматические правила без примеров, такое обучение будет проходить намного дольше и сложнее.</li> <li>• Когда вы изучаете грамматику английского языка, сравните ее с грамматикой русского, на конкретных примерах. Благодаря этому, вы сможете найти сходства и, возможно, создадите какую-то ассоциацию, которая поможет вам в дальнейшем.</li> <li>• Поработайте над спряжением глаголов, научитесь определять время и запомните порядок слов в предложении.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Когда изучаете какое-либо правило, рисуйте таблицы к нему, чтобы запоминать его наглядно. Так вам будет легче, и правило засядет в памяти.</li><li>• Придумывайте предложения, в которых бы было несколько однотипных правил сразу. В таком случае вы сможете сравнить различные правила, найти в них сходства и различия.</li></ul>
--	--



## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Тема	Подготовка устного сообщения по теме
Цель занятия	Формирование таких речевых навыков, которые позволили бы учащемуся использовать их в неучебной речевой практике на уровне общепринятого бытового общения
Источники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Агабекян, И.П. Английский язык. – Изд.20-е, стер. / И.П.Агабекян. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 318с. - (Среднее профессиональное образование)</li> <li>2. Восковская А.С. Английский язык/ А.С. Восковская, Т.А.Карпова. – Изд.13-е, стер. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 376с.(Среднее профессиональное образование)</li> <li>3. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений./А.П.Голубев. – 7-е изд., стер.– М.: Академия, 2014. – 336 с.</li> <li>4. Интернет-ресурсы</li> </ol>
Задания для работы студентов на практическом занятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте монологическое высказывание по теме</li> <li>2. Составьте монолог по образцу, ответьте на вопросы.</li> <li>3. Подготовьте устное сообщение по теме</li> <li>4. Пересказ текста</li> <li>5. Пересказ текста по плану</li> <li>6. Составьте связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы</li> </ol>
Методические рекомендации	<p><u>Как научиться связному высказыванию.</u></p> <p>Помните: высказывание одного лица, обращенное к другому, должно быть - Последовательным и логичным; -Законченным по смыслу; -Более или менее длительным и непрерывным.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Чтобы научиться высказываться по теме (содержанию текста, ситуации, рисунку и т.п.), целесообразно:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подумать сначала, о чем нужно сказать по заданной теме, какие факты сообщить, что является главным, что второстепенным;</li> <li>- мысленно составить план высказывания;</li> <li>- записать план высказывания по-английски с помощью знакомых предложений-образцов или отдельных слов;</li> <li>- подобрать к каждому пункту плана предложения-образцы, с помощью которых можно раскрыть содержание пунктов плана;</li> <li>- следить за тем, чтобы они были разобраны;</li> <li>- избегайте дословного перевода своего мысленного рассказа на английский язык.</li> </ul> <p>2. Постройте связное высказывание по аналогии с высказыванием-образцом, составленным из фрагментов предложений образцов, дополнив их необходимыми сведениями.</p> <p>3. Разные типы высказываний требуют разного построения, разной формы и разного объема. Тренируйтесь сначала в высказываниях, состоящих из 4-5 фраз, затем 6-8 и более.</p> <p>Методические рекомендации по работе с пересказом текста.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитай весь текст. Выдели в тексте главные мысли.</li> <li>2. Не пропускай не понятных для тебя мест текста. Разберись в них сам или получи консультацию преподавателя. Хорошо запоминается лишь то, что понятно. Осмысленное запоминание в 20 раз эффективнее механического.</li> <li>3. Запоминай не отдельные слова и фразы, а идеи и мысли автора.</li> <li>4. При чтении внимательно смотри на рисунки, чертежи, схемы, карты, таблицы, разберись в них.</li> <li>5. Если в тексте есть ссылки на ранее пройденный материал, вспомни его или прочитай вновь соответствующий параграф учебника.</li> <li>6. Самостоятельно изложи материал, сформулируй определения, сделай выводы.</li> <li>7. Прочти текст еще раз и проверь правильность твоих ответов.</li> </ol>
--	---

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Тема	Чтение и перевод тематических текстов
Цель занятия	<p>Формирование и развитие умений чтения как вида речевой деятельности.</p> <p>Развитие у учащихся умений читать тексты с разным уровнем понимания содержащейся в них информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с пониманием основного содержания (ознакомительное чтение);</li> <li>- с полным пониманием содержания (изучающее чтение);</li> <li>- с извлечением необходимой, значимой информации (поисково-просмотровое чтение).</li> </ul>
Источники	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Агабекян, И.П. Английский язык. – Изд.20-е, стер. / И.П.Агабекян. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 318с. - (Среднее профессиональное образование)</li> <li>2. Восковская А.С. Английский язык/ А.С. Восковская, Т.А.Карпова. – Изд.13-е, стер. –Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 376с.(Среднее профессиональное образование)</li> <li>3. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений./А.П.Голубев. – 7-е изд., стер.– М.: Академия, 2014. – 336 с.</li> <li>4. Интернет-ресурсы</li> </ol>
Задания для работы студентов на практическом занятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочти текст, стараясь понять общее содержание и вывести из контекста значение незнакомых слов.</li> <li>2. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.</li> <li>3. Проработайте новый лексический материал.</li> <li>4. Прочти текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых слов и стараясь запомнить информацию.</li> <li>5. Выпиши из текста новые для тебя формы.</li> <li>6. Составь список ключевых слов из текста так, чтобы он отражал канву содержания.</li> </ol>

<p>Методические рекомендации</p>	<p>Студенту в качестве ответа на уроке предлагается работа с текстом: <i>чтение, перевод, составление вопросов по тексту, пересказ</i>. Но в любом случае <i>основа для работы с текстом - полное понимание его содержания</i>. Рекомендуем эту работу вести в <i>несколько этапов</i>.</p> <p>Начать ее следует так: <i>прочитайте весь текст полностью</i>, не отвлекаясь и не заглядывая в словарь. В тексте могут встретиться <i>незнакомые слова и выражения</i>. Несмотря на это, постарайтесь <i>понять общее содержание текста</i>.</p> <p>Исходя из <i>общего содержания</i> приступайте к <i>повторному чтению</i>. Вы заметите, что слова и выражения, которые были (или казались) совершенно непонятными, начинают обретать смысл — еще неясный и не совсем точный в деталях, но — смысл. Это — пример того, как «работает» контекст, т. е. окружение тех слов и выражений, которые вам пока еще непонятны.</p> <p>Прочитав текст второй раз, вы увидите, что неясности касаются уже только узкоспециальных значений тех или иных слов и выражений. И вот теперь обращайтесь к <i>словарю</i>.</p> <p style="text-align: center;">Каковы типичные ошибки при чтении и переводе текста?</p> <p>В ходе чтения текста студенты затрудняются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с делением предложения на смысловые группы,</li> <li>- не соблюдают ритм и мелодию, характерные для английского языка.</li> </ul> <p>Кроме этого, в ответах часто <i>отсутствует выразительность чтения</i>, что свидетельствует о неглубоком и недостаточно свободном понимании содержания читаемого текста.</p> <p>Допускаются и такие ошибки, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оглушение конечных согласных;</li> <li>—несоблюдение долготы и краткости гласных;</li> <li>—подмена звуков, искажающая смысл;</li> <li>—палатализация (смягчение согласного перед гласными).</li> </ul> <p>Перевод текста нередко свидетельствует о непонимании студентами смысла предложения из-за неумения ориентироваться в структуре английского слова, знание которой помогает установить отношение слова к той или иной части речи и,</p>
----------------------------------	---

	<p>соответственно, понять связь этого слова с другими членами предложения.</p> <p>Искажение смысла текста происходит также вследствие несоблюдения правил <i>согласования времен английского глагола</i>, неумения отличать <i>пассивный залог от активного</i>.</p> <p>Далеко не все студенты оформляют перевод в соответствии с нормами русского языка.</p>
--	---

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Тема	Составление и оформление документов и писем.
Цель занятия	Совершенствование и развитие навыков письменной речи
Источники	<p>1. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений./А.П.Голубев. – 7-е изд., стер.– М.: Академия, 2014. – 336 с.</p> <p>2. Интернет-ресурсы</p>
Задания для работы студентов на практическом занятии	<p>1. Напишите письмо по заданной теме</p> <p>2. Распределите части письма в правильном порядке</p>
Методические рекомендации	<p>Организация письма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес (в правом верхнем углу письма, можно краткий);</li> <li>- дата (под адресом);</li> <li>- обращение на отдельной строке; <ul style="list-style-type: none"> <li>- вступление (благодарность за полученное письмо; извинение, что задержался с ответом; реакция на содержание полученного письма; можно поинтересоваться, как дела, или написать, как у вас обстоят дела);</li> </ul> </li> <li>- основная часть письма: а) ответы на 3 вопроса; б) нужно задать 3 вопроса;</li> <li>- заключительная часть включает объяснение, почему заканчиваете письмо и надежды на последующие контакты;</li> <li>- завершающая фраза;</li> <li>- подпись;</li> <li>- PS, если в этом есть необходимость.</li> </ul> <p>Как пишутся адрес и дата?</p> <p>Правильный полный вариант:</p> <div style="text-align: right;"> flat/number  house street  city (town, village)  country  index  Дата: </div>

date/month/ year(BE)  
month/date/year (AE)

**Образец написания личного письма**

1) 2 Victoria Street  
Oxford  
OX2 006  
January 15th

3) Dear Sally,

4) Thank you for your lovely birthday card, I have not written sooner as I wanted to invite you round and would never find a suitable time.

5) We are having a small party next Friday night to celebrate Tony's return From Canada, and we would be very happy if you and Simon could join us, around 8 p.m.

Do come if you can.

6) Looking forward to seeing you.

7) Yours,

8) Margery

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Тема	Заполнение анкеты
Цель занятия	Совершенствование и развитие навыков письменной речи
Источники	<p>1. Голубев, А.П. Английский язык: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений./А.П.Голубев. – 7-е изд., стер.– М.: Академия, 2014. – 336 с.</p> <p>2. Интернет-ресурсы</p>
Задания для работы студентов на практическом занятии	<p>1. Заполните бланк анкеты</p> <p>2. Напишите резюме при трудоустройстве</p> <p style="text-align: center;"><b>Application Form</b></p> <p>Surname ( in BLOCK CAPITALS) _____</p> <p>First name _____</p> <p>Age _____</p> <p>Sex M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></p> <p>Date and place of birth _____</p> <p>Citizenship _____</p> <p>College _____</p> <p>Foreign languages _____</p> <p>Hobby _____</p> <p>Address _____</p> <p>Telephone _____</p> <p>Signature _____ Date _____</p>
Методические рекомендации	<p>1 name – имя</p> <p>2 surname (last name) – фамилия</p> <p>3 first name – имя (без фамилии)</p> <p>4 initials – инициалы</p> <p>5 title – обращение (Например, Mr/Ms/Dr и т.п.)</p> <p>6 age – возраст</p> <p>7 sex – пол (male/female)</p> <p>8 marital status – семейный статус (married/single/divorced/widow/widower)</p> <p>9 data of birth – дата рождения</p> <p>10 village, town or city of birth – деревня, поселок или город, в котором вы родились</p>



	<p>11 nationality – национальность</p> <p>12 National insurance number – номер страховки</p> <p>13 country of birth – страна, в которой вы родились</p> <p>14 next of kin – ближайший <u>родственник</u></p> <p>15 address – адрес</p> <p>16 postcode – почтовый код</p> <p>17 daytime telephone number – номер телефона, по которому с вами можно связаться в дневное время</p> <p>18 mobile phone number – номер мобильного телефона</p> <p>19 e-mail address – электронный адрес</p> <p>Как написать резюме на английском языке</p> <p>Как и в резюме на русском языке, выделяют <u>три вида резюме</u>: хронологическое, функциональное и комбинированное. Чтобы составить резюме на английском языке, необходимо всю информацию разбить на части.</p> <p>Резюме, как правило, состоит из следующих блоков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Heading</b> (First Name, Surname, Date of birth, Address, Phone (Cellular phone, Home phone), E-mail) – шапка документа. Этот раздел резюме включает в себя: имя, фамилию, дату рождения, адрес проживания, контактные телефоны (мобильный, домашний), электронный адрес соискателя.</li> <li>• <b>Objective</b> – цель. В этом блоке указывается, как правило, должность, на которую претендует соискатель либо сфера, в которой он планирует развиваться.</li> <li>• <b>Work Experience</b> (Dates, Position, Title of company, City, Major Duties, Special Projects, Accomplishments). Данный раздел описывает опыт работы соискателя (период работы, должность, название компании, город, основные обязанности, проекты, достижения).</li> <li>• <b>Education</b> (Dates, Title of educational institution, Major, Degree). Это раздел содержит информацию об образовании соискателя (период учебы, название учебного заведения, специализация, звание/ученая степень). Также здесь можно упомянуть о дополнительном образовании: тренингах, курсах.</li> <li>• <b>Honors</b> (Title, Awarding Organization, Date(s)) – награды (название награды, организация, которая вручила, дата) – указывается по мере возможности.</li> </ul>
--	--

	<p>. <b>Publications</b> (Title and Type (Note, Article, etc.), Title of Publication (Journal, Book, etc.), Publisher, Date Published) – публикации в газете, журнале (тема публикации, тип – заметка, статья и т.п., в каком журнале или газете была опубликована, дата публикации) – указывается по мере возможности.</p> <p>. <b>Special Skills</b> (fluency in a foreign language, knowledge of a particular computer application) – профессиональные навыки (знание ПК, иностранных языков).</p> <p>. <b>Personal Information</b> – личная информация. В данном блоке можно указать свое хобби, семейное положение, личные качества и т.п.</p> <p>. <b>References</b> – рекомендации. Если имеется возможность предоставить рекомендации с предыдущего места работы или учебы, можно указать в конце резюме: «References are available upon request» (Рекомендации будут предоставлены по требованию).</p> <p>В верхнем углу резюме на английском можно поместить фото соискателя.</p>
--	---

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Тема	Овладение лексическим материалом по теме
Цель занятия	Формирование лексических навыков речевой деятельности
Источники	1.Topical Vocabulary (тематический словарь) 2.English-Russian and Russian-English Dictionaries
Задания для работы студентов на практическом занятии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Записать все изученные новые слова в словарь (слово-транскрипция-перевод)</li> <li>2. Прочитать их вслух, а затем про себя (5 раз)</li> <li>3. Запомнить (выучить) перевод каждого слова</li> <li>4. Открыть тетрадь и прописать каждое слово по строчке</li> <li>5. Смотреть на перевод данного слова и самому постараться написать слово по-английски</li> <li>6. Записать слово в разных формах, например (множественное число), а так же примеры словосочетаний или коротких предложений</li> </ol>
Методические рекомендации	<p><u>Как запомнить слова (для использования в устной речи).</u></p> <p>Помните:</p> <p>Чтобы научиться вести элементарную беседу на английском языке в пределах ограниченного круга тем, нужно прочно знать не менее 500слов.</p> <p>Чтобы научиться говорить в пределах более широкого круга тем, нужно прочно знать около 1000 слов иностранного языка.</p> <p>Одно только знание изолированных слов не обеспечивает умения говорить.</p> <p>Знать иностранное слово – это значит не только знать его значение (значения), но и правильно его произносить, знать его возможности сочетаться с другими словами в предложении.</p> <p>Для того, чтобы запомнить английское слово, его надо многократно повторять (прочитать) вслух, не глядя на</p>

написанное и записать его. Все это нужно для того, чтобы зрительный и слуховой образы слова слились и прочно укрепились в нашей памяти.

Чтобы лучше запомнить значение (значения) слова, полезно сопоставить различный перевод слова на русский язык.

Для лучшего запоминания значения слова и последующего употребления его в устной речи целесообразно запоминать данное слово в сочетании с другими словами или в составе предложения.

**ПОМНИТЕ:** запоминанию слова способствует систематическое повторение слов в процессе чтения при употреблении в устной речи.

### **Как пользоваться словарем?**

Любой словарь — это сложный механизм, работа с которым требует известных навыков. Поэтому, не зная, как устроен словарь, вы не всегда сможете найти нужное слово или выражение.

Главная **ошибка** большинства студентов состоит в том, что, открыв словарь на нужной странице, они *берут первое* попавшееся значение найденного слова, не задумываясь о том, подходит ли оно по контексту.

Например, встретив в переводимом тексте предложение

*They ship goods to Australia.* студент, обратившись к словарю за значениями слов *ship* и *goods* и взяв первые, самые распространенные: *ship* — корабль; *good* — хороший, добрый — неизбежно встанет в тупик: его подстрочник, т. е. предварительный вариант перевода будет просто нелеп:

«Они корабль хороший (или хорошие?) в Австралию».

Конечно, существенную помощь в переводе данной фразы окажут **и общие знания** о строении английской фразы, о порядке слов в ней, а также о том, что одна и та же словоформа может выступать и в функции, скажем, глагола, и в функции существительного. Так, после подлежащего, выраженного личным местоимением *They*, должно идти сказуемое, выраженное глаголом, а после него — дополнение, выраженное существительным. Но и в этом случае всех ответов студент не получит. В лучшем случае перевод его фразы будет звучать так:

«Они везут на кораблях *что-то хорошее* в Австралию».

	<p>Между тем, внимательно проработав соответствующую словарную статью, студент нашел бы и другие значения искомых слов:</p> <p><i>to ship</i> (глагол) - транспортировать, отправлять, перевозить;</p> <p><i>goods</i> (существительное, мн. число) — товары: и его перевод был бы более удачен: «Они транспортируют грузы в Австралию»</p> <p>Чтобы избежать ненужных сложностей с чтением и переводом текста, надо иметь навыки пользования словарем.</p>
--	---